



Solicitud documentos de contratación DM - 2026

Desde Jose Felipe Perdomo Molina <JPerdomo@minambiente.gov.co>
Fecha Mar 23/12/2025 20:36
Para johan.agrovida@gmail.com <johan.agrovida@gmail.com>
CC Ximena Paola Remolina Castellanos <XRemolina@minambiente.gov.co>

📎 1 archivo adjunto (100 KB)
7. Inhabilidades- RODOLFO ALONSO PEREZ ASTUDILLO.docx;

Cordial saludo Johan

Espero se encuentre muy bien.

Mediante el presente me permito solicitar documentación para posible proceso contractual en el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, a continuación, relaciono la documentación requerida.

Para facilitar la revisión y presentación de la documentación, favor nombrarlos tal como aparecen relacionados:

DOCUMENTOS SENSIBLES DEL CONTRATISTA, CONTIENE LO SIGUIENTE:

Nombre del archivo - Documento Recomendación	Recomendación
1. Documento de identidad	<ul style="list-style-type: none">• El documento que se adjunte, debe ser vigente, legible, y contar en la imagen con ambas caras del documento.
2. Licencia de conduccion	<ul style="list-style-type: none">• Documento legible, aplica para los contratos en los que se realizan labores de conducción• Si no se requiere, puede continuar la numeración de los siguientes requisitos numerando desde el DOS o simplemente cargar en el orden que sigue
3. RUT	<ul style="list-style-type: none">• Este documento NO vence, no obstante, es su deber que el que se presente sea ACTUALIZADO• Documento legible.• El documento sólo será válido si tiene la anotación de copia certificado, o certificado, las demás no serán tenidas en cuenta, por ejemplo: “borrador”• Debe tener la anotación de responsabilidad o no, frente al IVA.• Verificar que los códigos registrados sean los relacionados con el objeto del contrato.• En caso de ser responsable de IVA debe tener actualizada la obligación de facturación electrónica.
4. Hoja de Vida Sigep	<p>Todos los documentos que se carguen en la plataforma deben ser legibles y en formato PDF.</p> <ul style="list-style-type: none">• Todos los documentos que se relacionen en la idoneidad, deben reposar en SIGEP.• Los soportes de experiencia deben ser las certificaciones laborales. Únicamente se exceptúan los contratos de Minambiente, que pueden ser acreditados con impresión del contrato en ejecución de SECOP. Si el contrato de Minambiente está en “Ejecución” se toma como fecha fin la de la impresión del contrato.• Si la certificación se emitió cuando el contrato estaba en “ejecución”; la fecha fin debe corresponder a la de expedición del documento de certificación• Las certificaciones que no tengan definido el día de inicio y fi nalización laboral se solicitará nuevo certificado laboral a la entidad contratante• Todas las certificaciones laborales, deben contar con la relación de funciones o actividades, sino cuentan con ello, solo en este caso, la certificación laboral, podrá ir acompañada con el contrato (solo el contrato, es decir no se requiere adjuntar el CDP, CRP, pantallazo SECOP, Pólizas, entre otros) donde consten las funciones u obligaciones desarrolladas.• La fecha de grado de estudios debe ser la que conste en el diploma otorgado, no sirve la fecha de terminación de materias (Si el estudio se encuentra en desarrollo, debe adjuntar el certificado de estudio actualizado, es decir, certificación expedida de los últimos 6 meses)• Cuando las certificaciones no refieren día sino mes de

	<p>inicio y mes fin, se coloca así: Por ejemplo: laboró de junio 2024 a septiembre 2024 Inicio: 30 de junio de 2024 Fin: 1 de septiembre de 2024</p>
5. Examen Medico ocupacional	<p>Este documento tiene vigencia por 3 años. Sin embargo, si la persona no ha laborado durante el último semestre (6 meses), deberá solicitar uno nuevo. Si el certificado se vence en Enero 2026, preferiblemente gestione el nuevo de una vez para que no tengamos inconveniente con el vencimiento en el mes de enero.</p> <p>El examen debe contener los conceptos de: OPTOMETRIA y OSTEOMUSCULAR (2) OJO verificar que NO SEA visiometria.</p> <p>Si la persona realiza comisiones: OPTOMETRIA, OSTEOMUSCULAR, DERMATOLOGICO, AUDIOMETRIA, ESPIROMETRIA. Vacuna de fiebre amarilla, vacuna de tétano.</p>
6. Certificacion Bancaria	<p>Aportarse certificación expedida por el banco La más reciente posible</p> <p>No aportar certificaciones de bancos digitales como: NU, Lulo, Nequi, ya que no están habilitados en SIIF para pagos</p>
7. REDAM	<p>Link: https://registro.redam.gov.co/signin-home</p> <p>El proveedor puede ingresar al siguiente link si se requiere apoyo gráfico para el ingreso a la página: https://www.redam.gov.co/modulo-2</p> <p>Donde encontrarán la información requerida para hacer el registro solicitado. La vigencia de este documento está referida en el certificado; deberá estar vigente durante el mes de enero</p>

DOCUMENTOS PÚBLICOS DEL CONTRATISTA

Nombre del archivo - Documento	Recomendación
1. Situacion militar	<ul style="list-style-type: none">• Copia de la libreta o certificado expedido en el que conste situación militar resuelta• Las personas naturales declaradas exentas, no aptas o que hayan superado la edad máxima de incorporación (24 años) y que no hayan tendrán un lapso de dieciocho (18) meses a partir de la fecha de suscripción del contrato. Si se le ha aplicado este beneficio antes, del• En caso de que el aplicante tenga cumplidos los 50 años o más se encuentra exonerado de la presentación de la verificación situació
2. Certificados academicos	<ul style="list-style-type: none">• Colocar los necesarios señalados en la idoneidad• Organizar por:<ul style="list-style-type: none">- Diploma bachiller- Certificado de estudios (si aplica conforme idoneidad)- Certificado de terminación de materias (cuando se esté contando experiencia desde esta fecha para algunas profesiones)- Diploma técnico, tecnólogo o profesional, según idoneidad- Diplomas posgrados• Si el titulo se obtuvo el titulo en el extranjero, debe aportarse la convalidación por parte del Ministerio de Educación Todas en un mismo PDF
3. Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Relacionar en un solo PDF las certificaciones de experiencia• Relacionar las certificaciones en el orden dispuesto en el certificado de idoneidad• No relacionar más certificaciones de las necesarias para cumplir con el perfil• Sólo para experiencia de Minambiente, se puede aportar la impresión del PDF del contrato “en ejecución” de SECOP2. Si el contrato tomar como fecha fin de la experiencia la de la fecha de impresión del contrato• Las certificaciones deben contener las actividades o funciones, de lo contrario aportar: Certificación + contrato
4. Tarjeta Profesional	<ul style="list-style-type: none">• Copia de la tarjeta o matricula profesional• Para el caso de los politólogos y profesiones afines aportar la certificación COPNIA que tiene vigencia de 1 año• Para el caso de los técnicos y/ tecnólogos, por favor validar si para dicha área de conocimiento se debe presentar la tarjeta profesio favor cargarla en la carpeta de los documentos del DRIVE habilitada
5. Vigencia Tarjeta Profesional	<ul style="list-style-type: none">• Deberá aportarse certificado de vigencia de la tarjeta o matricula• Constancia de no presentar antecedentes disciplinarios• Verificar que se encuentre vigente mínimo hasta 26 de enero 2026
6. Certificado Fondo Pension	<ul style="list-style-type: none">• Certificado en el que conste el estado de AFILIADO• Favor aportar el más actualizado posible• En caso de que la persona se encuentre en estado pensionado, por favor cargar la certificación donde se identifique el estado de la : Pensiones correspondiente.
7. Certificado de inhabilidades	<ul style="list-style-type: none">• Aportar documento debidamente firmado• Verificar las manifestaciones realizadas• En caso de marcar alguna con SI disponer al lado la aclaración que corresponda para determinar si la persona se encuentra e

8. PACO	<ul style="list-style-type: none">• Efectuar la consulta en PACO• Aportar la mas reciente• Los contratos vigentes deben concordar con la información reportada en idoneidad, si no aparece alguno, igualmente debe declarar
---------	---

RECOMENDACIONES GENERALES:

- Los documentos deben ser cargados de forma INDIVIDUAL
- Utilizando el nombre en el archivo que se referencia en el presente documento o alguno similar que indique claramente el contenido del mismo
- Se recomienda evitar utilizar tildes en los nombres de los archivos
- La presente solicitud de documentos NO refiere obligación para el Minambiente de generar la suscripción del contrato con el proveedor.
- Plazo máximo de entrega el 5 noviembre 2026.

Anexo tabla de examen:

CONTRATISTA	INGRESO								
	EVALUACION MEDICA	OPTOMETRIA	AUDIOMETRIA	ESPIROMETRIA	LABORATORIOS		EKG (aplica para > 45 años)	PRUEBA PSICOMETRICA	VACUNAS
					Glicemia	Perfil lipidico			
PROFESIONAL, TECNICO, TECNOLOGO ADMINISTRATIVO	Osteomuscular	X							
PROFESIONAL CON SALIDA MISIONAL A TERRITORIO - COMISION	Osteomuscular y dermatológico	X	X	X					Antiamarilica y antitetánica
CONDUCTOR	Osteomuscular y dermatológico	X	X	X	X	X	X	X	Antitetánica

Atento a comentarios.

Formato adjunto diligenciado de guia.